

---

날 짜 : 2025 년 10 월 20 일

---

제 목 : 인권 경영 방침

---

발 신 : 지알로지스틱(주) - 박승운

---

## 인권 경영 방침

### 제 1 조 (목적 및 정의)

1. 본 방침은 회사의 모든 경영활동 과정에서 인간의 존엄과 가치를 존중하고 보호하기 위한 인권경영의 기본 원칙과 실행 체계를 규정한다.
2. "인권"은 대한민국 헌법 및 법률, 그리고 국제적으로 선언되거나 인정된 모든 인권을 의미한다.
3. "이해관계자"는 임직원뿐만 아니라 협력업체, 고객, 지역사회 등 회사의 경영활동과 관련된 모든 개인 및 단체를 포함한다.

제 2 조 (적용 대상) 본 방침은 회사의 모든 임직원(정규직, 비정규직, 계약직 등 모든 근로 형태 포함) 및 회사의 경영활동과 관련된 모든 이해관계자에게 적용된다.

### 제 3 조 (인권 존중 의무)

1. 회사는 국제적으로 인정된 인권 기준(세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙 등)을 지지하고 존중한다.
2. 회사는 인권 침해에 직·간접적으로 연루되지 않도록 실사를 수행하고 예방하기 위해 노력한다.

### 제 4 조 (핵심 인권 원칙)

1. 차별 금지 및 다양성 존중: 성별, 인종, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 정치적 견해 등을 이유로 한 모든 형태의 차별을 금지하고 다양성을 존중한다.
2. 강제노동 및 아동노동 금지: 어떠한 형태의 강제노동 및 법정 연령 미만의 아동노동을 허용하지 않는다.
3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장: 관련 법규에 따라 임직원의 결사의 자유 및 단체교섭권을 보장하고 존중한다.

4. 안전하고 쾌적한 환경 제공: 산업안전보건법 등 관련 법규를 준수하여 안전하고 위생적인 작업 환경을 제공하고, 안전에 대한 권리를 보장한다.
5. 직장 내 괴롭힘 및 폭력 금지: 성희롱, 성폭력, 직장 내 괴롭힘, 폭언 등 비인격적 대우를 포함한 일체의 괴롭힘 행위를 엄격히 금지한다.
6. 공정한 대우 및 인재 육성: 능력과 자질에 따라 모든 임직원을 공정하게 대우하고, 자기계발 및 업무 수행에 필요한 교육 기회를 적극적으로 지원한다.
7. 개인정보 보호 및 사생활 존중: 임직원 및 고객의 개인정보와 사생활을 보호하고, 관련 법규를 준수한다.
8. 환경권 보장: 환경 보호 및 오염 방지를 위해 노력하며, 환경 관련 법규를 준수한다.

#### 제 5 조 (책임 있는 공급망 관리)

1. 회사는 협력업체를 선정하고 거래하는 과정에서 인권 침해가 발생하지 않도록 평등한 기회를 보장하고 공정하게 대우한다.
2. 회사는 협력업체가 본 방침을 준수하도록 요구하고, 인권경영 실천을 지원하기 위해 노력한다.

#### 제 6 조 (인권 침해 구제 절차)

1. 회사는 인권 침해 발생 시 피해자에 대한 신속하고 적절한 구제 조치를 제공하기 위해 공식적인 상담 및 신고 채널을 운영한다.
2. 신고자의 신원 및 신고 내용은 비밀로 보호되며, 신고를 이유로 한 어떠한 불이익도 금지된다.

#### 제 7 조 (인권경영 실행 체계)

1. 회사는 인권경영의 실효성 확보를 위해 인권경영 책임 부서 및 위원회 등 필요한 조직 체계를 구축 및 운영한다.
2. 회사는 정기적으로 인권 영향평가를 실시하여 인권 위험 요소를 파악하고 개선 노력을 기울인다.
3. 회사는 모든 임직원을 대상으로 인권 교육을 실시하여 인권 존중 문화를 정착시킨다.

2025. 10. 20

지알로지스틱 주식회사 대표이사 박승운